

Beleidsplan 2018-2022	Stichting Instandhouding Landgoed Prattenburg
Statutaire doelstelling	<p>Artikel 2: Het doel van de stichting is het ondersteunen in de ruimste zin van het woord van:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. het landgoed Prattenburg, met de daarbij behorende gebouwen, tuinen, landerijen en bossen, teneinde deze als rijksmonument als ook natuurschoonwet-landgoed in stand te houden en een actieve functie te laten vervullen ten behoeve van de gemeenschap als cultureel erfgoed; 2. de instandhouding van het familiearchief Van Asch van Wijck en familieportretten van de families die het Kasteel Prattenburg door de eeuwen heen hebben bewoond, alsmede documenten van historische en heraldische aard.
Aard van de stichting	Stichting Instandhouding Landgoed Prattenburg is een zuiver vermogensfonds. Dat wil zeggen dat het een onafhankelijke, speciaal opgerichte non-profit organisatie is met een eigen bestuur en een eigen inkomstenbron, voornamelijk (maar niet uitsluitend) uit eigen vermogen, die, ten behoeve van het algemeen nut, steun verleent. Het bestuur streeft het in stand houden van de Stichting als zuiver vermogensfonds na.
Mission statement	Het bestuur tracht de statutaire doelstelling te verwezenlijken van instandhouding van Landgoed Prattenburg, het familiearchief en de kunstwerken behorende bij het Landgoed en de Familie Van Asch van Wijck door het verkrijgen, ter beschikking stellen en aanwenden van financiële middelen, het verzorgen van publicaties, het faciliteren van verzoeken om raadpleging van het archief en het geven van rondleidingen.
Het bestuur	<p>Het bestuur als geheel is als enige belast met het bestuur van de stichting en als enige bevoegd om de Stichting te vertegenwoordigen en te beschikken over alle middelen en bezittingen van de Stichting. Er zijn geen derden bevoegd om de Stichting in rechte te vertegenwoordigen.</p> <p>Het bestuur bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste zeven leden. Bij de samenstelling van het bestuur wordt diversiteit en relevante kennis nagestreefd. Van de bestuursleden dienen er zo mogelijk tenminste drie te worden benoemd uit de kring van de familie die eigenaar/bewoner is van het Landgoed Prattenburg. Er zullen echter steeds twee bestuursleden moeten zijn die niet tot genoemde kring behoren. Deze twee bestuursleden dienen door het bestuur bij voorkeur te worden benoemd uit de kring van personen die een bijzondere ervaring bezitten op gebied van monumentenzorg, natuurbescherming en financieel beheer. Een bestuurslid wordt benoemd voor maximaal drie jaar en is herbenoembaar.</p> <p>Besluiten worden genomen met een volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen, tenzij de statuten anders bepalen. Voor de uitvoering van bestuursbesluiten is het bestuur zelf verantwoordelijk.</p>
Taken en bevoegdheden van het bestuur	<p>De belangrijkste taak van het bestuur is het besturen van de Stichting.</p> <p>Het bestuur is bevoegd tot:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen; 2. het in beheer nemen van roerende zaken zoals archief en portretten; 3. het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot een zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt;

	4. vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen.
Algemeen nut beogend	De stichting is sinds haar oprichting in 2008 werkzaam binnen het kader van het algemeen nut. De Belastingdienst heeft de stichting per 28 mei 2008 gerangschikt als Algemeen nut beogende instelling (ANBI).
Middelen der Stichting	De stichting beschikt over een vermogen van ongeveer 1,8 miljoen euro. De (besteedbare) middelen van de stichting bestaan uit dividendopbrengsten, couponrentes en rekening courant rentes. Er vindt geen fondsenwerving onder derden plaats.
Financiële administratie & verslaglegging	<p>Het bestuur streeft het in stand houden van het vermogen, inclusief inflatiecorrectie en welvaartcorrectie na, opdat de stichting in staat blijft om ook op lange termijn aan haar statutaire doelstelling invulling te geven.</p> <p>Orchestra Beheer bv. beheert sinds 2018 het vermogen van de stichting. Het bestuur van de Stichting heeft met de vermogensbeheerder een zogenaamde gematigd defensieve beleggingsdoelstelling afgesproken. Dit houdt in dat op lange termijn een optimaal rendement bij een beperkt risico wordt nagestreefd. Voorts is het oogmerk minimaal de reële waarde op lange termijn in stand te worden gehouden.</p> <p>Uit deze doelstelling vloeien bepaalde bandbreedtes voor de diverse vermogenscategorieën voort.</p> <p>De bandbreedtes voor de Stichting zijn: aandelen 5-35%, obligaties 50-80%, alternatieven 0-20% en liquiditeiten 0-20%.</p> <p>In 2018 zullen deze doelstellingen verder worden uitgewerkt in een beleggingsstatuut.</p>
Financiële administratie & verslaglegging	<p>Voor toezicht op en aansturing van de vermogensbeheerder is de penningmeester (L.H.K.C. van Asch van Wijck) verantwoordelijk.</p> <p>De penningmeester legt verantwoording af aan het bestuur van de stichting, via de reguliere vergaderingen. Voor het dagelijks beheer onderhoudt de vermogensbeheerder contact met de penningmeester. Tenminste één keer per kwartaal vergadert de penningmeester met de vermogensbeheerder over de voortgang van het beheer.</p> <p>De administratie en verslaglegging wordt op zodanige manier gevoerd dat aan alle relevante wet- en regelgeving wordt voldaan. Voor de financiële administratie en verslaglegging en de archivering daarvan is de penningmeester verantwoordelijk.</p>
Budget	In principe tracht het bestuur de kosten van de stichting en het giftenbudget geheel te dekken uit de opbrengsten (middelen) uit het vermogen.
Ambtelijk secretariaat	<p>De secretaris van de stichting, de heer M.J.P. Kamp, voert het secretariaat van de stichting. De heer Kamp stelt zijn werkadres (Postbus 69500, 1060 CN, Amsterdam) voor de stichting beschikbaar als correspondentie- en kantooradres. Alle aanvragen voor een gift of verzoeken om informatie worden door het secretariaat in behandeling genomen.</p> <p>Alle aanvragen worden zonder advies voorgelegd aan het bestuur.</p>
Bestuursvergaderingen	<p>Het bestuur vergadert 1 à 2 keer per jaar en beslist dan over de besteding van de middelen.</p> <p>Tussentijds (bijvoorbeeld in vakantietijd) kan het bestuur via elektronische post beslissen over besteding van middelen.</p>

Giftenbeleid 2018-2022	<p>Het giftenbeleid zal zich de komende jaren concentreren op de volgende zaken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Archief</u>: In 2018 zal het archief worden geschonken aan de Stichting om het archief goed te kunnen bewaren en in stand te houden alsmede om te mogelijkheden te begroten het archief breder toegankelijk te maken. Tot de activiteiten behoren: voltooiën catalogisering archief, digitalisering archief, toegankelijkheid archief en eventuele publicaties verzorgen; • <u>Kunstcollectie</u>: In 2018 zal vanuit de familie Van Asch van Wijck een substantiële gift worden gedaan van kunstvoorwerpen die aan het Landgoed zijn verbonden. Hiervoor zal een onderhouds- en verzekeringsplan worden opgezet; • <u>Park</u>: het historische park van Prattenburg is Rijksmonument en hierop rust een instandhoudingsplicht. De instandhouding van het park is door de hoge kosten en gebrek aan inkomsten in gevaar. Het bestuur zal overwegen een bijdrage te doen aan de instandhoudingskosten van het park. • Verdere identificatie van projecten zal plaatsvinden op basis ingewonnen advies van ANBI-specialist binnen de financiële mogelijkheden.
Publicaties	<p>Het bestuur geeft op beperkte doch gerichte schaal ruchtbaarheid aan het werk van de stichting. Gedurende de komende periode zal met name worden gekeken hoe meer bekendheid kan worden gegeven aan het archief.</p>
Algemene informatie	<p>De stichting staat ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel Midden-Nederland.</p>