

Standaardformulier publicatieplicht

ANBI vermogensfondsen

1

Algemene gegevens fonds

Naam Stichting Instandhouding Landgoed Prattenburg

Nummer Kamer van
Koophandel (*) 3 0 2 4 4 4 8 6

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres Cuneraweg 422, 3911 RW Rhenen

Telefoonnummer

E-mailadres henrick@prattenburg.nl

Website (*) https://www.stilp.nl/

RSIN (**) 8 1 9 4 6 3 5 1 6

Actief in sector (*) Kunst en cultuur - Monumenten

Kunst en cultuur - Bibliotheek & archief

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen
is uw fonds actief? (*) Nederland

Aantal medewerkers (*) 0 Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) 2 Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw fonds.

Statutair bestuur van het fonds

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

mr. M.J.P. Kamp

Voorzitter

mr. L.H.K.C. van Asch van Wijck

Penningmeester

J.J.C. van Dijk van 't Velde

Secretaris

V.M.G. van Asch van Wijck-Freifrau von Papen

Lid

Prof. Dr. R.J. Baarsen

Lid

Overige informatie
bestuur (*)

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van het fonds. Wat wil het fonds bereiken?

Het doel van de stichting is het ondersteunen in de ruimste zin van het woord van:

1. het landgoed Prattenburg, met de daarbij behorende gebouwen, tuinen, landerijen en bossen, teneinde deze als rijksmonument als ook natuurschoonwet-landgoed in stand te houden en een actieve functie te laten vervullen ten behoeve van de gemeenschap als cultureel erfgoed;
2. de instandhouding van het familiearchief Van Asch van Wijck en familieportretten van de families die het Kasteel Prattenburg door de eeuwen heen hebben bewoond, alsmede documenten van historische en heraldische aard.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht het fonds?
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het giftenbeleid zal zich de komende jaren concentreren op de volgende zaken:

- Archief: In 2018 is het archief in bruikleen gegeven aan de Stichting om het archief goed te kunnen bewaren en in stand te houden alsmede om te mogelijkheden te begroten het archief breder toegankelijk te maken. Tot de activiteiten behoren: voltooiën catalogisering archief, digitalisering archief, toegankelijkheid archief en eventuele publicaties verzorgen;
- Kunstcollectie: In 2018 is vanuit de familie Van Asch van Wijck een substantiële gift gedaan van kunstvoorwerpen die aan het Landgoed zijn verbonden. Hiervoor zullen toekenningen worden gedaan voor onderhoud en restauratie van de kunstvoorwerpen;
- Park: het historische park van Prattenburg is Rijksmonument en hierop rust een instandhoudingsplicht. De instandhouding van het park is door de hoge kosten en gebrek aan inkomsten in gevaar.

Hoe krijgt het fonds inkomsten?

De stichting beschikt over een vermogen van ongeveer 1,8 miljoen euro. De (bestedbare) middelen van de stichting bestaan uit dividendopbrengsten, couponrentes en rekening courant rentes. Er vindt geen fondsenwerving onder derden plaats.

1	Algemeen (vervolg)
Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? <i>Als uw fonds vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).</i>	Het bestuur streeft het in stand houden van het vermogen, inclusief inflatiecorrectie en welvaartcorrectie na, opdat de stichting in staat blijft om ook op lange termijn aan haar statutaire doelstelling invulling te geven. Orchestra Beheer bv. beheert sinds 2018 het vermogen van de stichting. Het bestuur van de Stichting heeft met de vermogensbeheerder een zogenaamde gematigd defensieve beleggingsdoelstelling afgesproken. Dit houdt in dat op lange termijn een optimaal rendement bij een beperkt risico wordt nagestreefd. Voorts is het oogmerk minimaal de reële waarde op lange termijn in stand te worden gehouden. Uit deze doelstelling vloeien bepaalde bandbreedtes voor de diverse vermogenscategorieën voort.
Url van het beleidsplan <i>Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.</i>	https://www.stilp.nl/beleidsplan/ Open
Beloningsbeleid Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).	Het bestuur ontvangt geen beloning voor de werkzaamheden. Tot nu toe zijn er ook geen onkostenvergoedingen verstrekt.
Activiteitenverslag <i>Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.</i>	Archief In 2020 is door de archivaris en onder begeleiding van Charlotte Schuitemaker (projectleider Metamorfoze) de definitieve inventaris opgemaakt van het familiearchief. Begin 2024 is de tweede fase goedgekeurd voor digitalisering van het landgoedarchief en de collectie charters. In de zomer van 2024 is de tweede fase gestart en in 2025 heeft het grootste deel van de digitalisering plaats gevonden. De tweede fase zal in 2026 worden afgerond waarmee het gehele archief is gedigitaliseerd. SIM-subsidie en Erfgoedparels Werkzaamheden SIM-subsidie zijn afgerond en verantwoord. Helaas was de SIM-subsidie laag en was er een aanvulling nodig vanuit de STILP. Helaas bleek in 2024 dat ook de vergoeding vanuit het Provinciale Fonds Erfgoedparels (voor 2024-2025) tegenviel. Hierop heeft het bestuur besloten om toch de aanvulling vanuit de STILP op niveau te houden en deze was zeker nodig. Instandhouding Park De STILP heeft in 2025 EUR 70.000 toegekend aan projecten ter instandhouding van het Rijksmonumentale park van Landgoed Prattenburg. Deze toekenning is gedaan in verband met de hoge kosten voor instandhouding van het park en de verplichting die daarop rust.
Url van het activiteitenverslag. <i>Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.</i>	in dit document Open

2 Staat van baten en lasten

Jaartal van deze Staat van baten en lasten

2 0 2 5

Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Als een rubriek niet van toepassing is, kan € 0 worden ingevuld.

Baten	Rekening 2025	Rekening (*) 2024	Begroting (***) 2026
Opbrengsten beleggingen	€ 104.273	€ 260.038	€
Minus: Kosten beleggingen (alle kosten in relatie tot het beleggen en in het standhouden van het vermogen)	€ 17.659	€ 18.632	€
Subtotaal netto beleggingsresultaat	€ 86.614	€ 241.406	€ 0
Overige baten	€ 7.290	€ 23.009	€
Totale baten	€ 93.904	€ 264.415	€ 0
Lasten			
Doelbesteding/giften/donaties	€ 158.562	€ 180.050	€
Personeelskosten	€	€	€
Huisvestingskosten	€ 3.222	€ 3.118	€
Administratiekosten algemeen	€ 2.603	€ 2.603	€
Administratiekosten aanvragen/giften/projecten	€	€	€
ICT kosten	€	€	€
Bestuurskosten	€	€	€
Communicatiekosten	€	€	€
Financiële kosten	€	€	€
Afschrijvingen	€	€	€
Overige lasten	€ 989	€ 2.329	€
Totale lasten	€ 165.376	€ 188.100	€ 0
Resultaat (saldo van Totale baten en Totale lasten)	€ -71.472	€ 76.315	€ 0

(*) Optioneel, niet verplicht (***) U mag bij de begroting ook volstaan met het invullen van de voorgenomen bestedingen

Toelichting

Geef een toelichting op de staat van baten en lasten. Of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen. Geef ook op de begroting of de voorgenomen bestedingen een toelichting.

[illegible]

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de
jaarrekening als u deze
ook hebt gepubliceerd.

<https://stilp.nl/wp-content/uploads/jaarrek/Jaarrekening2025STILP.pdf>

Open